

Негосударственное (частное) общеобразовательное учреждение
**«Начальная общеобразовательная школа
ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич»
(НОШ ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич)**

Принят:
Педагогическим советом
(протокол № 3 от 09.01.2026)

Утверждаю:
директор школы
И.С. Джаубатыров

09.01.2026 № 31-п

Подписано цифровой подписью Ахмадов Алихан МОВЛАЕВИЧ
DN: 1.2.643.100.5=120F333233323030303030303434353739,
1.2.643.100.3=120B3133373638343136323930,
1.2.643.3.131.1.1=120C323031303637373832343135, c=RU,
sn=АХМАДОВ АЛИХАН МОВЛАЕВИЧ, givenName=АЛИХАН
МОВЛАЕВИЧ, sn=АХМАДОВ
Дата: 2026.09.05 13:01:31 +03'00'

***Отчет
о результатах самообследования
НОШ ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич
за 2025 год***

I. Аналитическая справка по результатам самообследования НОШ ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич

Самообследование НОШ ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

- Проанализировать динамику контингента обучающихся.
- Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
- Оценить результативность воспитательной работы.
- Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
- Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
- Оценить достижения школы за отчетный период.
- Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

Способы и методы получения информации:

- сбор и обработка информации по основным направлениям;
- качественная и количественная обработка информации;
- экспертиза;
- анкетирование;
- опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2025 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе на соответствие этой программы требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

I. Общие сведения об общеобразовательном учреждении

НОШ ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич начала свою деятельность по осуществлению образовательных услуг с 1 сентября 2016 года. Учредителем является Ахмадов Алихан Мовлаевич.

Тип ОУ: частное общеобразовательное учреждение

Вид ОУ: Школа

Юридический адрес школы: 366501, Чеченская Республика, УрусМартановский район, с. Алхан-Юрт, улица А.А. Кадырова, б/н

Телефоны: 8 (938) 895-12-36, 8(928) 290-05-55

Электронный адрес ОУ: ahmadov-000@mail.ru

Адрес сайта ОУ: <https://chou-prioritet.educhr.ru>

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 20Л02 № 0001096, регистрационный № 2731, выдана приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15 августа 2016 года № 1077-п, срок действия: бессрочно.

Реализуемые общеобразовательные программы: основные общеобразовательные программы начального общего образования (ООП НОО).

Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-01275-20/02287033, дата предоставления государственной аккредитации: 29.04.2025, выдано приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29 апреля 2025 года №361-п, срок действия государственной аккредитации: бессрочно.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 20, № 001318094 дата, регистрации 31.08.2015.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 20 № 000066374, дата регистрации 11.08.2015 г.

Положение об ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич.

Приём граждан в ОО на обучение по образовательной программе начального общего, образования осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ №273 от 29.12.2012 г, требованиям СанПиНа -2020 и локальными актами ОО.

Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе - Договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы ОО отвечает требованиям СанПиНа: в ОО в 1-4 классах пятидневная рабочая неделя, Занятия начинались в 9.00 и заканчиваются в 13.30, а вторая половина занята внеурочной деятельностью и самоподготовкой до 17.00.

Сменность обучения: одна.

Форма обучения: дневная.

Язык обучения: русский.

Продолжительность учебного года- 1кл- 33 недели, 2-4 классы -34 учебные недели

Сроки каникул:

Период	Дата начала и окончания	Классы
Зимние каникулы	с 31.12.2024 по 08.01.2025 (8 дней)	1-4
Дополнительные каникулы	с 13.02.2025 по 19.02.2025 (7 дней с выходными)	1
Весенние каникулы	с 23.03.2025 по 30.03.2025	1-4
Летние каникулы	с 01.06.2025 по 01.09.2025	1-4
Осенние каникулы	с 26.10.2025 по 04.11.2025 (7 дней)	1-4

В 2025 году ОО продолжила работу по созданию условий для обеспечения единства образовательного пространства и преемственности основных образовательных программ начального общего образования.

Ожидаемые конечные результаты в развитии единого образовательного пространства:

- обеспечение равного доступа к получению качественного образования для детей различной мотивации к обучению;
- обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в освоении знаний;
- удовлетворенность жизнедеятельностью школы всех участников образовательных отношений;
- повышение качества обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения на основе использования деятельностного метода обучения и личностно-ориентированного подхода;
- эффективное функционирование системы выявления одаренности детей и обеспечение условий, способствующих их раскрытию и развитию;
- индивидуальное сопровождение обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
- формирование на основе принципов толерантности и взаимоуважения успешной личности, владеющей универсальными учебными действиями, отвечающей требованиям современного общества.

В ОО созданы условия для реализации образовательной Программы НОО в соответствии с требованиями ФГОС. Разработаны Программы внеурочной деятельности и учебных курсов по выбору обучающихся в соответствии с ФГОС. В повседневную практику учителя вошли современные педагогические технологии, имеющих интерактивный диалоговый характер, обеспечивающих самостоятельную деятельность обучающихся, ведущих к взаимопониманию, взаимодействию, поддержке, к развитию ключевых компетентностей; информационно-компьютерные технологии.

2. Администрация школы:

Управление образовательным ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Локальных актов с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ОО является руководитель - директор.

Коллегиальными органами управления ОО являются: общее собрание работников, Педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ОО, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ОО предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместители, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений (педагогами, родителями).

Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям:

- руководство учебно – воспитательной работой;
- руководство методической работой

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО.

Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОО являются:

- годовой план работы ОО;
- план ВШК;
- заседания Педагогического совета;
- заседания Методических объединений учителей;
- заседания общего собрания работников;
- административные совещания;
- тематические совещания при заместителе директора;
- тематические совещания при директоре.

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО.

Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

- эффективность использования материально-технических ресурсов;
- эффективность использования финансовых, ресурсов;
- эффективность использования кадровых ресурсов;
- подготовленность педагогического коллектива;
- целесообразность структуры управления;
- готовность руководителей к управленческой деятельности;
- эффективность использования времени;
- мотивированность членов коллектива на качественный труд;
- наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- динамика успеваемости обучающихся за последние годы;
- качество результатов обучения по основным предметам на всех ступенях ;
- эффективность использования научно-методических ресурсов;
- охрана здоровья обучающихся и педагогов.

3. Кадровый состав:

Количество	Процентов (%)	
Всего учителей в школе:	5	100
Из них реализующих ООП НОО	5	100
Образовательный ценз		
Высшее образование	4	80
Среднее профессиональное	1	20

Квалификационная категория		
Высшая	0	0
Первая	3	60
Соответствие занимаемой должности	2	40
Возрастной состав педагогических работников		
моложе 25 лет	1	20
от 25 до 35 лет	3	60
от 35 до 55 лет	1	20
старше 55 лет	0	0
Распределение кадров в зависимости от педагогического стажа		
менее 3 лет	1	20
от 3 до 5 лет	1	20
от 5 до 10 лет	2	40
от 10 до 20 лет	1	20

Сравнивая результаты по годам, наблюдаем, что необходимо усилить работу на предотвращение неуспешности учащихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития уч-ся, а также усилить работу с мотивированными уч-ся:

- проводить занятия с детьми по развитию познавательных способностей;
- с целью выявления способных, высокомотивированных уч-ся проводить предметные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, начиная со 2 класса;
- продолжить практику участия учащихся начальной школы в проектной деятельности с обязательной защитой работ.

Внутришкольный контроль и мероприятия, осуществляемые в рамках школьной системы оценки качества в 2025-2026 уч. году:

Внутришкольный контроль в ИП Ахмадов А.М. осуществлялся на основании Положения и Плана работы на 2025-2026 уч.год, регламентирующего содержание и условия проведения контроля. Внутришкольный контроль осуществляли: директор, руководители методических объединений.

1. Учебная деятельность:

- посещение уроков администрацией и учителями;
- проведение открытых уроков;
- отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях по предмету;
- предметные недели;
- участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.
- регулярная проверка документации и отчетности;

2. Воспитательный процесс:

- регулярная проверка документации и отчетности
- посещение администрацией классных часов
- внеклассные мероприятия
- участие в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях.

Оценка внеурочной деятельности

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Внеурочная деятельность - понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность в ОО организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Перечень программ, реализуемых в рамках внеурочной деятельности:

- Спортивно-оздоровительное направление;
- Духовно-нравственное направление;
- Социальное направление;
- Общеинтеллектуальное направление;
- Общекультурное направление.

Оценка качества учебно-методического и библиотечно – информационного обеспечения

Методическое обеспечение школы соответствует целям и задачам ОО: формирование личности выпускника как субъекта учебной, исследовательской, трудовой, управленческой, художественно-эстетической деятельности, как субъекта гражданских, экологических, социальных отношений, субъекта общения и саморазвития, тем самым позволяет дать образование на уровне образовательных стандартов всем обучающимся.

В ОО имеется система учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Учителя реализовывают государственные программы (федеральные, авторские), подкрепленные учебниками и дидактическими материалами, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС. УМК ОО составлен на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Методическая работа ОО оформляется документально в форме:

- протоколов педагогического совета;
- годового плана работы школы;
- плана ВШК;
- плана методической работы;
- письменных материалов по анализу и самоанализу;
- аналитических справок;
- отчетов о проведенных мероприятиях;
- докладов, сообщений, текстов, разработанных модифицированных, адаптированных методик, технологий, программ, обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования, информации с городских, областных семинаров.

Оценка качества материально-технической базы

Одноэтажное здание НОШ ИП Ахмадов А.М. было построено в 2015 году по типовому проекту с общей площадью 1609 м².

Проектная мощность школы - 150 человек, 6 кабинетов.

В школе имеются: кабинет директора, актовый зал, 6 классных комнат, медицинский кабинет, гардероб.

Материально-техническая база школы укомплектована необходимым количеством наглядных пособий и учебно-лабораторным оборудованием, обеспечивающим возможность выполнения рабочих программ по предметам федерального и регионального компонентов.

Все кабинетов школы оборудованы автоматизированным рабочим местом учителя, обеспечены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет.

Для проведения уроков физкультуры и обеспечения внеурочной занятости в школе работает спортивный зал. Спортзал оснащен всем необходимым спортивным оборудованием.

Обучающиеся школы обеспечены двухразовым горячим питанием, для организации которого имеется столовая на 50 посадочных мест. Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:

- автоматизированной системы пожарной сигнализации;
- тревожной кнопкой;
- системой видеонаблюдения;

Весь документооборот ОО осуществляется электронным способом. В школе ведется электронный журнал. Все школьные компьютеры объединены в локальную сеть, позволяющую систематизировать внутришкольные информационные ресурсы, обеспечить беспрепятственный доступ в сеть Интернет для любого пользователя со своего рабочего места, установлена единая точка доступа к беспроводной сети Интернет.

Оценка системы управления качеством образования

Оценивание и прогнозирование развития школьной образовательной системы осуществляется Координирующим мониторинговым центром.

Задачи координирующего мониторингового центра: разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в школе и методик сбора информации; сбор информации; разработка компьютерной основы для сведения, обобщения, классификации и первичного анализа информации; обработка, корректировка и ввод информации в базы данных; осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов; создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов; совершенствование технологии мониторинга системы образования в школе; выделение наиболее типичных признаков успеха или неуспеха организационно-управленческой деятельности; отслеживание индивидуальных результатов каждого обучающегося и педагога; изучение запросов, потребностей, интересов каждого обучающегося.

Работа координирующего мониторингового центра включает несколько направлений: дидактический, воспитательный мониторинг, социально-психологический мониторинг.

Дидактический мониторинг:

Объект мониторинга	Показатели оценки	Инструментарий
Предметные, личностные и метапредметные образовательные результаты	Фактический запас знаний по предметам	Данные электронного журнала
	Сформированность предметных умений (МИУД, ВПР обучающихся по учебным предметам)	Данные МИУД, ВПР обучающихся по учебным предметам
	Результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах	Протоколы, дипломы, грамоты
	Курсы по выбору	Анкетирование обучающихся и их родителей
	Активность обучающегося в познавательной деятельности	Результаты электронной базы данных
Условия достижения образовательных результатов	Квалификация учителей	Документация по аттестации
	Опыт работы в инновационном режиме	Приказы по школе
	Запросы обучающихся и родителей на образовательные услуги	Анкетирование обучающихся и их родителей
	Включенность обучающихся в систему дополнительного образования в школе	Анкетирование обучающихся и их родителей

	(курсы, кружки, секции), проводимые, в рамках внеурочной деятельности, согласно ФГОС во внутришкольной системе и системе внешнего образования, включая сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта.	
	Востребованность курсов и педагогов обучающимися.	Анкетирование обучающихся и их родителей
Цена достижения образовательных результатов	Нагрузка обучающихся во внеурочное и урочное время в рамках школы полного дня.	Индивидуальный маршрутный лист
	Разнообразие видов выполняемой нагрузки педагогов в работе с обучающимися.	Приказы по школе (функциональные обязанности педагогов)
	Группа здоровья	Данные мед. карт

Воспитательный мониторинг:

Объект мониторинга	Показатели оценки	Инструментарий
Личность обучающегося	Готовность обучающихся к саморазвитию	Результаты тестирования
	Развитие потенциалов личности. (Занятость во внеурочной деятельности, участие в мероприятиях организованных в рамках воспитательной деятельности)	Индивидуальный маршрутный лист Протоколы, дипломы, грамоты
	Уровень воспитанности	Результаты тестирования
Детский коллектив	Социометрия	Результаты психологического обследования
	Соуправление	Анализ классного руководителя
Педагог - воспитатель	Квалификация учителей	Документация по аттестации
	Опыт работы в инновационном режиме	Приказы по школе
	Готовность к саморазвитию	Результаты
Условия достижения воспитательных результатов	Запросы обучающихся и родителей на образовательные и воспитательные услуги.	Анкетирование обучающихся и их родителей
	Востребованность объединений и секций во внутришкольной и внешкольной системах ДО	Диагностические исследования
	Полнота содержания воспитательной деятельности	

Проведенный самоанализ деятельности ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич позволяет сделать следующие выводы:

- В школе создан стабильный педагогический коллектив, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к внедрению инновационных технологий.

Положительный имидж школы в окружающем социуме способствует расширению взаимодействия с социумом.

- Благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса.

- Созданные традиции патриотической и воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений и формирование единого сообщества участников образовательных отношений.

Намечены также и определенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу:

1. Работать над комплексом мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик.

2. Необходимо внести изменения в систему работы с одаренными детьми.

Существующая база здоровьесберегающей, информационной, безопасной среды школы станет основой, на которой каждый субъект образовательного процесса сможет воплотить свои индивидуальные возможности в высокие результаты деятельности. Внедрение инновационных педагогических практик позволит повысить уровень квалификации и мастерства педагогов.

Основные направления работы на 2026 год:

1. Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

2. Продолжить систематизированно изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

3. Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

4. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

5. Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровьесберегающие технологии и др.)

6. Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, представителями реального сектора экономики, родителями, способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.

7. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Показатели деятельности НОШ ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	50 чел.
1.2	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	24 чел. (49 %)

1.3	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5
1.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	4 чел. (80 %)
1.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 чел. (60 %)
1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 чел. (20 %)
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 чел. (20 %)
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.8.1	До 5 лет	1 чел. (20 %)
1.8.2	Свыше 30 лет	1 чел. (20 %)
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 чел. (40 %)
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 чел. (100 %)
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 чел. (80 %)
2.	Инфраструктура	
	Количество компьютеров в расчете на одного	5 компьютеров (1 компьютер

	учащегося	из расчета на 10 об-ся)
	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	1029 единиц
	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
	С медиатекой	да
	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	56 чел. (100 %)
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	14,7 кв.м.

Качество информационного обеспечения, материально-технической базы школы

Для повышения качества образования в НОШ ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич. используют приложения к ООП.

Основной целью является формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков по предметным областям, а также внеурочной деятельности.

В соответствии с пунктами Дорожной карты разработаны нормативные документы, регламентирующие деятельность школы. Составлено расписание урочной и внеурочной работы.

В ходе уроков педагоги активно используют различные образовательные порталы, интерактивные образовательные онлайн-платформы.

Наиболее часто используемые онлайн-платформы:

Онлайн-платформы	Направление использования в образовательном процессе	Активность педагогов/ обучающихся
Учи.ру — интерактивная образовательная онлайн-платформа https://uchi.ru	Изучение школьных предметов в интерактивной форме.	5 учителей 56 обучающихся
Российская электронная школа на сайте https://resh.edu.ru	Использование материалов при дистанционном обучении. Использование педагогами видеоматериалов,	5 учителей 56 обучающихся

	тренировочных и контрольных заданий как при изучении нового материала, так и при закреплении и повторении пройденного материала.	
--	--	--

Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

Вывод: Материально-техническая база ОУ находится в оптимальном состоянии, деятельность по оснащению предметно-развивающей среды направлена на реализацию образовательной программы.

Социальный паспорт классов

№ п/п	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Всего обучающихся	Из них:	
				мальчики	девочки
1	1	Исраилова С.В.	23	15	8
2	2	Юнусова А.И.	11	7	4
3	3	Гагиева Р.Р.	11	5	6
4	4	Ахмадова А.А.	5	5	0
Всего			50	32	18

Список педагогических работников общеобразовательного учреждения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование по диплому	Квалификационная переподготовка	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория
1.	Исраилова Седа Вахитовна	Учитель начальных классов	Высшее,			Первая
2.	Юнусова Аминат Ибрагимовна	Учитель начальных классов	Высшее, ЧГПИ в 2013 г., учитель начальных классов	-	10 лет	Первая
3.	Гагиева Рамита Руслановна	Учитель начальных классов	Среднее профессиональное, Грозненский педагогический колледж в 2023 г., учитель начальных классов	-	2	Не имеет
4.	Ахмадова Амина Алихановна	Учитель начальных классов	Среднее профессиональное, Грозненский педагогический колледж в 2025 г.,	-	0	Не имеет

			учитель начальных классов			
5	Турсултанова Хава Алиевна	Учитель английского языка	Высшее, ЧГУ, учитель английского языка	-	9 лет	Первая

5.3. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования

Цель: воспитание успешной личности, готовой к работе в разных сферах жизнедеятельности через личностно-ориентированный подход.

Задачи:

1. Совершенствование системы работы, направленной на трудовое воспитание и образование школьников;
2. Помочь учащимся в профессиональном становлении, жизненном самоуправлении;
3. Создать максимальные условия для самореализации, ведущей к успеху;
4. Формирование гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей учащихся, как гражданина России;
5. Поддерживание творческой активности школьников во всех сферах деятельности, активизации ученического самоуправления.

Ожидаемый результат: Достойный гражданин своей страны, творчески активный, сильная личность, способная к созидательному труду, развития и успешная во всем.

В ходе реализации данного направления в течение 2 полугодия были **проведены следующие общешкольные мероприятия:**

- Урок памяти «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» 15 января 3-4 классы
- Викторина «Непокоренный Ленинград»
- с 23 января по 23 февраля 2024 г. месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества
- 8 Марта –международный Женский день
- Майские праздники - 9 мая –День Победы
- Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года.
- 1 сентября 2024 года в 9.00 часов все классы с 1по 4 классы собрались во дворе школы для проведения торжественной линейки, посвящённой Дню Знаний. Для каждого класса было отведено специальное место. На торжественной линейке присутствовали все учителя, учащиеся и их родители.

По сложившейся традиции торжественную линейку открыли исполнением гимна РФ и ЧР.

Праздник День Знаний – это праздник прежде всего для первоклассников. С большой радостью и волнением школа приняла в этом новом учебном году 21 первоклассника, классный руководитель – Исраилова С.В.

- 19 сентября – День Чеченской женщины. Педагогическими работниками и школьниками подготовлены мероприятия для матерей учащихся.

- 1 октября - Международный День пожилых людей. В нашей школе запланирован план мероприятий, посвященных празднованию этого дня, проводилась разнообразная работа, направленная на воспитание уважительного отношения к людям пожилого возраста, к их богатому жизненному опыту. Наша непосредственная помощь пожилым людям оказывается систематически, за что люди очень благодарны и педагогам, и воспитанникам школы.

- 5 октября - день Учителя

- ноябрь - Мероприятия ко Дню Матери

- 12 декабря в 3-4 классах были проведены классные часы, приуроченная ко Дню Конституции РФ. Ребятам напомнили о том, что кроме права, существуют еще и обязанности, которые все мы, как граждане России должны выполнять.

- 29 декабря - Новогодний бал-маскарад (1-4кл).

Все мероприятия запланированные в течении в 2025-26 учебный год были проведены.

Предложения по работе с родителями на следующий год:

1. Проводить открытые классные мероприятия.
2. Привлекать родителей к проведению родительских собраний и различных мероприятий.
3. Больше проводить мероприятий, объединяющих учеников и родителей.
4. Больше информировать родителей о достижениях школы за учебный год, используя различные внутришкольные и внешние источники информации (школьная газета, размещение материалов на сайте школы).
5. Применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов).

По результатам самообследования определены следующие положительные характеристики деятельности школы:

- создание благоприятных условий для организации УВР;
- высокий уровень образования педагогических кадров;
- ежегодное повышение квалификации педагогических кадров;
- положительная внешняя оценка деятельности педагогического коллектива участниками образовательного процесса;
- отсутствие правонарушений среди учащихся;
- сотрудничество ОУ с социальными партнерами;

Содержание отчета по самообследованию образовательного учреждения обсуждено и принято на педагогическом совете протокол № 3 от 09.01.2026 года.

Директор школы

И.С. Джаубатыров