

ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич
Начальная общеобразовательная школа «Приоритет»
(НОШ «Приоритет»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «29» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 46 от 29.08.2022 г.



Директор

Мажиева З.С.

Положение
о школе полного дня

с. Алхан-Юрт - 2022 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Положением об ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич (далее – НОШ «Приоритет», школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1. Общие положения

1.1. НОШ «Приоритет» реализует модель Школы полного дня в начальном звене.

1.2. Школа полного дня создана в целях обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, охвата целенаправленным педагогическим влиянием не только учения, но и досуга школьников, организации разнообразной внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся со 2 по 4 классы, эффективного использования педагогических возможностей школы и культурных учреждений микросоциума.

1.3. Школа полного дня расширяет сферу педагогической деятельности во второй половине дня (работа школы с 8-00 до 17-30) по дополнительному образованию, его содержание отвечает возрастным особенностям, интересам и потребностям учащихся, оно строится на основе соблюдения санитарно - гигиенических норм, исключающих перегрузку учащихся.

1.4. Режим работы школы как Школы полного дня (далее ШПД) определяется ежегодно приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения. Группы для занятий в Школе полного дня комплектуются из учащихся одного или нескольких классов. Наполняемость групп составляет не более 15 человек. Дети могут пользоваться услугами ШПД и при условии получения дополнительного образования и занятости вне школы.

1.5. Школа полного дня в своей деятельности руководствуется Положением об ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка» и другими международными актами в

области защиты детей, а также законодательными и нормативными актами, документами Правительства Российской Федерации, местных органов власти по вопросам воспитания и образования детей.

1.6. Педагогический коллектив ШПД может выбирать учебные планы, образовательные программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги. Воспитание и обучение в ШПД осуществляется с учетом региональных, национальных социально - экономических, культурно-исторических и других особенностей региона, специфики окружающей природной, социальной и производственной среды. При этом обеспечивается непрерывная педагогическая помощь семье в обучении и воспитании детей, создаются оптимальные условия для объединения воспитательных усилий школы, семьи, наиболее эффективно решаются проблемы организации полезной занятости детей во второй половине дня.

1.7. Материально - техническая база ШПД соответствует современным требованиям.

1.8. Режим работы педагогов и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной работой ШПД устанавливается директором школы в соответствии с режимом работы учреждения.

2. Режим работы школы полного дня

2.1. Школа полного дня функционирует с 8 час.00 мин. до 17 час.30 мин.

2.2. Для упорядочения работы школы, возможности создания единого режима, ее работа организуется по урочному принципу.

2.3. Продолжительность занятия составляет 45 мин. Продолжительность перерывов - 10-15 мин.

2.4. На обед и динамическую паузу выделяется специальное время.

2.5. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулка, игры в классе, отдых и т. д.).

2.7. График пребывания ребенка в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами. График пребывания детей в Школе может изменяться в любое время по заявлению родителей.

3. Особенности образовательного процесса

3.1. При организации образовательного процесса учитываются следующие:

- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию

общего и дополнительного образования;

- снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания первой и второй половины дня;

- возможность деления класса на мини-группы, как за счет часов основных, так и за счет часов дополнительного образования;

- объединение в единый функциональный комплекс образовательного оздоровительного процессов;

- поляризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, комната для игр).

3.2. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня.

3.3. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и другие). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение основному образованию, так и носить чисто прикладной характер. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

4. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

5. Руководство школы полного дня

5.1. Непосредственное руководство воспитательно-образовательным процессом и текущей деятельностью ШПД осуществляет директор.

5.2. Заместитель директора по учебно -воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, проверяет ведение журналов групп продленного дня.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует внеклассную и внешкольную работу, планирует ее и осуществляет контроль за реализацией планов, организует методическую работу с руководителями дополнительного образования и контролирует работу кружков и ведение документации по дополнительному образованию.

6. Финансирование

Финансирование Школы полного дня производится за счет средств школы. Организация питания осуществляется за счет родительских средств.

7. Документация

7.1. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня в соответствии с социальным заказом населения.

7.2. Список детей, посещающих ШПД, утвержденный директором.

7.3. Учебный план.

7.4. План внеурочной деятельности.

7.5. Рабочие программы педагогов ШПД.

7.6. Журналы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

8. Организация здоровьесберегающих условий пребывания

8.1. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в ШПД:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, учащихся и родителей;

- организация горячего 2-х разового питания;

- оборудование мест отдыха и организация динамических пауз.