

**ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич**  
**Начальная общеобразовательная школа «Приоритет»**  
**(НОШ «Приоритет»)**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
НОШ «Приоритет»  
(протокол от 28.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор НОШ «Приоритет»  
*А.М. Ахмадов*  
**А.М. Ахмадов**  
от 28.08.2023 № 143



**Положение №2**  
**о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основную образовательную программу начального общего образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.12,13) и в соответствии с:

-приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;

-приказом Минпросвещения России «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования» от 18.05.2023 №372;

-Положением об ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич (о школе)(далее – школа) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы общего образования Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.2. Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) школы – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.

1.1. Образовательная программа определяет содержание образования и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.2. ООП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и в соответствии с федеральной основной образовательной программой НОО самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. ООП содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ООП включает в содержание федеральные рабочие программы: русский язык, литературное чтение и окружающий мир.

1.4. Образовательная программа рассматривается и принимается педагогическим советом школы, обсуждается родительским сообществом и утверждается директором.

## 2. Структура и содержание основной образовательной программы

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 20% ( в ФУП НОО такое соотношение не соблюдается. Так как, ООП НОО составляется в соответствии с ФГОС и ФОП в учебных планах школы также допустимо отклонение от установленного соотношения).

## 3. Порядок разработки и утверждения ООП НОО

3.1. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается школой.

3.2. Образовательная программа разрабатывается на уровень.

3.3. Для разработки новой образовательной программы в школе приказом директора создается рабочая группа.

### 3.3.1. В состав рабочей группы могут входить:

- заместители директора;
- руководитель методической службы (при наличии);
- руководители школьных методических объединений (при наличии);
- родители (из числа коллегиальных органов управления);
- педагогические работники.

3.4. Проект разработанной основной образовательной программы, подготовленной рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета.

3.5. При составлении основной образовательной программы установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данная программа рассматривалась, дата согласования. ООП утверждается и вводится в действие приказом директора, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы. Копии документов (протокол педагогического совета и приказ директора) прикладываются к ООП.

3.6. Реализация основной образовательной программы становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.7. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, обучение on-line и др.

3.9. Контроль за реализацией основной образовательной программы осуществляет педагогический совет совместно с директором в рамках контрольных и оценочных мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

#### **4. Порядок внесения изменений в основные образовательные программы**

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений в основную образовательную программу НОО.

4.2. Основаниями внесения изменений может являться:

- изменение требований законодательства;
- изменение содержания ООП;
- изменение условий реализации ООП.

4.3. Изменения могут быть внесены в целевой, организационный и содержательный раздел.

4.4. Изменения в образовательную программу могут быть внесены в виде:

- дополнения к основному содержанию ООП;
- изменения в части содержания ООП;
- исключения части содержания ООП.

4.5. Изменения могут вноситься в образовательную программу 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в образовательную программу ...».

4.6. Информация о вносимых изменениях в основную образовательную программу фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение 1).

4.7. Все изменения доводятся до сведения участников образовательных отношений, посредством размещения информации об изменениях в ООП на официальном сайте школы.

4.8. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой или заместителем директора, курирующему реализацию ООП;

- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором (издание приказа).

4.9. Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к образовательной программе.

4.10. Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, рабочая программа воспитания входят в состав содержательного раздела ООП, фонд оценочных средств по учебным предметам на уровень образования и другие методические материалы являются приложениями к ООП.

## **5. Управление образовательной программой**

### **5.1. Педагогический совет:**

- принимает основную образовательную программу;
- рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

### **5.2. Директор:**

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план на текущий учебный год (при наличии);
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для реализации основных образовательных программ.

### **5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- обеспечивает разработку основных образовательных программ в соответствии с данным положением;
- организует на основе образовательных программ образовательный процесс на уровне начального общего образования;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку основной образовательной программы;

- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение образовательной программы;
- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ, курсов;
- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
- руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания образовательной программы в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации образовательной программы;
- обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального);
- руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального);
- руководит работой психолога по мониторингу личностных результатов освоения основной образовательной программы общего образования (начального) по стартовой диагностике обучающихся (по группам метапредметных результатов)
  - организует разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП.

## **6. Общие требования к оформлению ООП НОО**

### 6.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4

- Размеры полей: левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее – 20 мм.
- Тип шрифта: Times NewRoman.
- Шрифт основного текста – 12 или 14 пт.
- Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12 или 14 пт, выравнивание по центру.
- Междустрочный интервал – одинарный.
- Выравнивание основного текста – по ширине.
- Абзацный отступ – 1,25см.
- Нумерация многостраничного документа сверху, начиная со 2 страницы (на первой странице номер не проставляется).

### **7.Заключительные положения**

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

*Образец титульного листа ООП НОО*  
**ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич**  
**Начальная общеобразовательная школа «Приоритет»**  
**(НОШ «Приоритет»)**

СОГЛАСОВНА  
с родительским комитетом  
НОШ «Приоритет»  
(протокол от 28.08.2023 № 1)

ПРИНЯТА  
на педагогическом совете  
НОШ «Приоритет»  
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНА  
Директор НОШ «Приоритет»  
\_\_\_\_\_ А.М.Ахмадов  
от 28.08.2023 № 141

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**НОШ «ПРИОРИТЕТ»**  
*(в соответствии с обновлённым ФГОС НОО и ФОП НОО)*  
Срок освоения 4 года



**Лист регистрации изменений и дополнений  
в ООП указать уровень образования**

№ п	Основание вносимых изменений (дополнений)	Раздел (подраздел) ООП, в который вносятся изменения (дополнения)	Краткая характеристика вносимых изменений (дополнений)	Реквизиты документов
1.	Изменения ООП начального общего образования в связи с началом нового 202_/2_) учебного года	Целевой, содержательный и организационный разделы ООП НОО	Внесение изменений в часть, формируемую участниками образовательных отношений (учебный план ООП НОО, КУГ, календарный план воспитательной работы, курсы внеурочной деятельности на 202_/2_ учебный год)	<i>Протокол ПС № ___ от «___»___202_г.</i>  <i>Приказ директора № ___ от «___»___202_г.</i>

Лист ознакомления с Положением о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основную образовательную программу начального общего образования

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
6. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
7. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
8. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
9. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
10. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /