

ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич
Начальная общеобразовательная школа «Приоритет»
(НОШ «Приоритет»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
НОШ «Приоритет»
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор НОШ «Приоритет»
А.М. Ахмадов
А.М. Ахмадов
от 28.08.2023 № 143



Положение №2
о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основную
образовательную программу начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.12,13) и в соответствии с:

-приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;

-приказом Минпросвещения России «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования» от 18.05.2023 №372;

-Положением об ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич (о школе)(далее – школа) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы общего образования Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.2. Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) школы – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.

1.1. Образовательная программа определяет содержание образования и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.2. ООП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и в соответствии с федеральной основной образовательной программой НОО самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. ООП содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ООП включает в содержание федеральные рабочие программы: русский язык, литературное чтение и окружающий мир.

1.4. Образовательная программа рассматривается и принимается педагогическим советом школы, обсуждается родительским сообществом и утверждается директором.

2. Структура и содержание основной образовательной программы

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 20% (в ФУП НОО такое соотношение не соблюдается. Так как, ООП НОО составляется в соответствии с ФГОС и ФОП в учебных планах школы также допустимо отклонение от установленного соотношения).

3. Порядок разработки и утверждения ООП НОО

3.1. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается школой.

3.2. Образовательная программа разрабатывается на уровень.

3.3. Для разработки новой образовательной программы в школе приказом директора создается рабочая группа.

3.3.1. В состав рабочей группы могут входить:

- заместители директора;
- руководитель методической службы (при наличии);
- руководители школьных методических объединений (при наличии);
- родители (из числа коллегиальных органов управления);
- педагогические работники.

3.4. Проект разработанной основной образовательной программы, подготовленной рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета.

3.5. При составлении основной образовательной программы установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данная программа рассматривалась, дата согласования. ООП утверждается и вводится в действие приказом директора, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы. Копии документов (протокол педагогического совета и приказ директора) прикладываются к ООП.

3.6. Реализация основной образовательной программы становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.7. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, обучение on-line и др.

3.9. Контроль за реализацией основной образовательной программы осуществляет педагогический совет совместно с директором в рамках контрольных и оценочных мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

4. Порядок внесения изменений в основные образовательные программы

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений в основную образовательную программу НОО.

4.2. Основаниями внесения изменений может являться:

- изменение требований законодательства;
- изменение содержания ООП;
- изменение условий реализации ООП.

4.3. Изменения могут быть внесены в целевой, организационный и содержательный раздел.

4.4. Изменения в образовательную программу могут быть внесены в виде:

- дополнения к основному содержанию ООП;
- изменения в части содержания ООП;
- исключения части содержания ООП.

4.5. Изменения могут вноситься в образовательную программу 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в образовательную программу ...».

4.6. Информация о вносимых изменениях в основную образовательную программу фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение 1).

4.7. Все изменения доводятся до сведения участников образовательных отношений, посредством размещения информации об изменениях в ООП на официальном сайте школы.

4.8. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой или заместителем директора, курирующему реализацию ООП;

- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором (издание приказа).

4.9. Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к образовательной программе.

4.10. Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, рабочая программа воспитания входят в состав содержательного раздела ООП, фонд оценочных средств по учебным предметам на уровень образования и другие методические материалы являются приложениями к ООП.

5. Управление образовательной программой

5.1. Педагогический совет:

- принимает основную образовательную программу;
- рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

5.2. Директор:

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план на текущий учебный год (при наличии);
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для реализации основных образовательных программ.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает разработку основных образовательных программ в соответствии с данным положением;
- организует на основе образовательных программ образовательный процесс на уровне начального общего образования;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку основной образовательной программы;

- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение образовательной программы;
- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ, курсов;
- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
- руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания образовательной программы в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации образовательной программы;
- обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального);
- руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального);
- руководит работой психолога по мониторингу личностных результатов освоения основной образовательной программы общего образования (начального) по стартовой диагностике обучающихся (по группам метапредметных результатов)
 - организует разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП.

6. Общие требования к оформлению ООП НОО

6.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4

- Размеры полей: левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее – 20 мм.
- Тип шрифта: Times NewRoman.
- Шрифт основного текста – 12 или 14 пт.
- Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12 или 14 пт, выравнивание по центру.
- Междустрочный интервал –одинарный.
- Выравнивание основного текста – по ширине.
- Абзацный отступ – 1,25см.
- Нумерация многостраничного документа сверху, начиная со 2 страницы (на первой странице номер не проставляется).

7.Заключительные положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Образец титульного листа ООП НОО
ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич
Начальная общеобразовательная школа «Приоритет»
(НОШ «Приоритет»)

СОГЛАСОВНА
с родительским комитетом
НОШ «Приоритет»
(протокол от 28.08.2023 № 1)

ПРИНЯТА
на педагогическом совете
НОШ «Приоритет»
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНА
Директор НОШ «Приоритет»
_____ А.М.Ахмадов
от 28.08.2023 № 141

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОШ «ПРИОРИТЕТ»
(в соответствии с обновлённым ФГОС НОО и ФООП НОО)
Срок освоения 4 года

**Лист регистрации изменений и дополнений
в ООП указать уровень образования**

№ п	Основание вносимых изменений (дополнений)	Раздел (подраздел) ООП, в который вносятся изменения (дополнения)	Краткая характеристика вносимых изменений (дополнений)	Реквизиты документов
1.	Изменения ООП начального общего образования в связи с началом нового 202_/2_) учебного года	Целевой, содержательный и организационный разделы ООП НОО	Внесение изменений в часть, формируемую участниками образовательных отношений (учебный план ООП НОО, КУГ, календарный план воспитательной работы, курсы внеурочной деятельности на 202_/2_ учебный год)	<i>Протокол ПС № ___ от «___» ___ 202_ г.</i> <i>Приказ директора № ___ от «___» ___ 202_ г.</i>

Лист ознакомления с Положением о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основную образовательную программу начального общего образования

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /
6. _____ / _____ /
7. _____ / _____ /
8. _____ / _____ /
9. _____ / _____ /
10. _____ / _____ /