

**ИП Ахмадов Алихан Мовлаевич**  
**Начальная общеобразовательная школа «Приоритет»**  
**(НОШ «Приоритет»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «29» 08 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 46 от 29.08.2022 г.

Директор

Мажиева З.С.



**Положение о порядке формирования фонда оценочных средств**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения, хранения, использования и обновления фонда оценочных средств для оценки достижения обучающимися планируемых результатов основной образовательной программы соответствующего уровня (далее – ФОС).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Положением о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные общеобразовательные программы (далее – ООП);

- Положением школы о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов), рабочие программы курсов внеурочной деятельности и рабочую программу воспитания.

1.3. Целью формирования ФОС является установление соответствия уровня подготовки учащихся на разных этапах обучения требованиям ФГОС и планируемым результатам основных общеобразовательных программ школы.

1.4. Задачи формирования ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности планируемых результатов, определенных требованиями ФГОС;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП;

- оценка достижений учащихся в процессе изучения предмета, курса, дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс школы.

## **2. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС**

2.1. ФОС формируется в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ.

2.2 Формирование или разработка ФОС осуществляется учителями-предметниками по соответствующему направлению. Учителя-предметники в рамках соблюдения требований ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ, формирование или разработку ФОС осуществляют по следующим критериям:

- формируются по учебным предметам обязательной части учебного плана, с учетом содержания и тематического планирования, используемых из утвержденного федерального перечня учебников (линии учебно-методического комплекса) по каждому уровню(периоду) обучения;

- формируются или разрабатываются по всем трем уровням общего образования, по каждому классу (четверти) обучения отдельно (за исключением 1 класса);

- формируются или разрабатываются для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам, не выносимым на ГИА;

- разрабатываются с указанием ключей правильных ответов;

- формируется по усмотрению учителя-предметника в формах, определенных учебным планом или с ориентировкой на демонстрационные варианты проверочных работ ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;

- при формировании или разработке ФОС рекомендуется ориентироваться на типовые оценочные материалы, предлагаемые учебно-методическими комплектами, используемыми в коле, демоверсии контрольно-измерительных материалов, используемых при проведении ВПР, ОГЭ и ЕГЭ<sup>1</sup>.

### 3. Порядок и процедура утверждения ФОС

3.1. Сформированный или разработанный комплект ФОС рассматриваются на педагогическом совете школы в составе ООП на предмет

---

<sup>1</sup> Согласно ФГОС ООО (пункт 12) «Достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования, является предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:

*результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования;*

*результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.*

\*Согласно ФГОС СОО (пункт 12) освоение обучающимися основной образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией выпускников. Таким образом, для соблюдения требований ФГОС ООО и ФГОС СОО ФОС должен содержать материалы оценки, ориентированных на успешное освоение обучающимися планируемых результатов на уровнях основного и среднего общего образования для успешной сдачи государственной итоговой аттестации.

соответствия подобранного содержания критериям к ФОС представленных в п. 2.2. настоящего Положения.

### 3.2. Принятые ФОС:

- оформляются как приложение к основным общеобразовательным программам школы (допускается формирование электронной версии типовых ФОС на диске CD или DVD).

- утверждаются приказом директора в составе ООП об утверждении основных общеобразовательных программ, либо как изменения в ООП в случае, если ФОС обновляется или в него вносится изменение на текущий учебный год. Оформление титульного листа ФОС представлен в приложении 1.

3.3. Комплект ФОС, утвержденный в составе ООП имеется на руках у учителя-предметника для использования в процедуре оценивания или для составления своих вариантов оценочных материалов с соблюдением типологии заданий, представленных в утвержденных ФОС к ООП. В случае, если учитель-предметник использует свои варианты ФОС с сохранением типологии заданий из ФОС ООП является достаточным согласовать их с заместителем директора, курирующим реализацию ООП в школе и сделать соответствующую запись на титульном листе ФОС в экземпляре у учителя. В случае, если учитель-предметник предлагает изменение типологии оценочного материала в течение учебного года, необходимо соблюсти процедуру согласно п. 3.1. настоящего Положения.

## 4. Порядок хранения, использования и обновления ФОС

4.1. ФОС хранится на электронных или на бумажных носителях как приложение к основным общеобразовательным программам.

4.2. ФОС предназначены для использования или для определения учителем-предметником типа оценочного задания при проведении:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- итоговой (оценки) аттестации по учебным предметам невыносимым на ГИА;
- входной диагностике знаний;
- оценочных мероприятиях мониторингового характера, организуемых в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3 Обновление ФОС осуществляется по мере необходимости, в порядке, определяемым главами 2 и 3 настоящего Положения.

Титульный лист фонда оценочных средств по учебному предмету:

**Образец титульного листа в приложении к ООП:**

Приложение к ООП (указать уровень)  
НОШ «Приоритет»

**Фонд оценочных средств** (указать уровень образования)  
«(указать предмет)»

**Образец титульного листа фонда оценочных средств учителя:**

**НОШ «Приоритет»**

ПРИНЯТ  
на заседании Педагогического совета  
(Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.)

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
(Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.)

*Дается ссылка на приказ, копия приказа  
прилагается к изменениям ООП. Печать  
и подпись директора не ставятся!*

**Фонд оценочных средств** (указать класс)  
«(указать предмет)»

Учитель: (указать ФИО)